

附件 2-1:

建筑工程项目质量管理标准化技术竞赛项目评分标准

建筑工程项目质量管理标准化综合评价表

工程名称:

评价项目	评价内容	应得分	实得分
一、质量行为标准化	组织结构	30	
	管理制度		
	施工策划管理		
	资源管理		
	培训管理		
	质量信息收集, 持续进行质量改进		
二、工程实体质量控制标准化	技术管控	60	
	物资设备管控		
	过程质量控制		
	检验试验管控		
	资料管控		
	验收管控		
三、相关成果及推广应用	质量管理相关成果	10	
	科技进步与创新		
	推广应用		
合计		100	

专家签字:

填表时间:

一、项目管理质量行为标准化评价评分标准

工程名称：

序号	指标	评分标准	应得分	实得分
1	组织机构	1-1 项目管理机构的组织架构及关键岗位人员配置符合相关规范标准、施工组织设计及招投标等合同文件规定	20	
		1-2 质量管理人员、特殊工种及重要工序专业作业人员具有相应岗位从业资格，并与雇（聘）用企业签订劳动合同		
		1-3 建立工程项目质量保证体系，明确岗位职责各项岗位职责及相关责任人员，并按要求组织检查质量责任制、岗位职责执行、落实情况		
		1-4 项目经理、技术负责人等关键岗位管理人员到岗履职		
2	管理制度	2-1 管理制度的全面性	15	
		2-2 管理制度的针对性		
3	施工策划管理	3-1 编制、审批质量策划文件	20	
		3-2 质量目标明确、目标有效分解、管理措施、技术措施完善和资源配置合理		
		3-3 按规定编制、审核审批施工组织设计、各类专项施工方案（包括但不限于各分项工程专项施工方案、危大工程专项施工方案、检验试验专项方案、结构实体检测专项方案、检验试验计划、单位工程、分部工程、分项工程和检验批的划分方案等）		
		3-4 工程项目施工前，应进行项目质量风险识别，对质量风险进行分类管理（重大风险、较大风险、一般风险），并进行分类控制，对确定为重大质量风险的，应制订专项方案		
		3-5 深化设计管理 根据施工图纸及现场实际组织相关人员进行深化设计工作		
		3-6 科技创新管理 技术创新及新技术推广，总结优秀工法和优质节点做法		
4	资源管理	4-1 分包管理 建立健全分包单位项目管理体系；明确岗位职责、配置相关分包管理人员；建立对分包单位的质量考核机制；要求专业分包单位按合同约定，配备满足质量管理需要的仪器和设备，以保障项目质量管理体系有效运行	20	
		4-2 技术管理 配置现行的技术标准、规范、标准图集、质量检查和测量设备且按规定进行检测校核；按规定在施工现场设置试验室或现场试验站；仪器配备满足现场要求并经过检定或校准；配备的设计文件经审图通过		
		4-3 物资和设备管理 按规定建立各类合格供应商名录		
5	培训管理	5-1 项目部应制定培训计划，制定质量培训年度计划，明确质量培训内容，定期组织对项目管理人员进行质量培训	15	

		5-2 项目管理层面质量管理人员共同对全体施工人员进行质量培训		
6	质量信息收集，持续进行质量改进	6-1 项目部及时统计质量信息，包括但不限于质量问题、质量自查、专项检查结果、创优创奖工作情况、质量监督意见、来自各相关方的质量反馈，以及有关质量的信息处置情况等。	10	
		6-2 根据收集信息进行统计，对质量问题及时进行原因分析和数据统计，提出并实施质量改进目标及措施		
应得总分			100	
按权重总分*30%			30	

二、工程实体质量控制管理标准化评价评分标准

工程名称:

序号	指标	评分标准	应得分	实得分
1	技术管控	1-1 设计变更、工程技术洽商及时、签字盖章手续完备	20	
		1-2 施工组织设计、专项施工方案（单位工程、分部工程、分项工程）等施工技术交底文件齐备（含设计文件、施组、专项施工方案变更内容；管理及作业人员各层级交底；交底双方签字等）；及时进行施工技术交底工作（各项工序首件施工前、设计变更后、主要管理、作业人员变更后应及时组织相关交底工作）；施工技术交底工作应注重施工工艺、操作要点、质量标准、技术措施等针对性等内容；采用 建筑信息模型（BIM） 技术、3D 动画、二维码、视频及图片等信息可视化方式		
		1-3 测量成果 工程基桩交接、复核与保护工程测量专项施工方案编制及并审批；加密控制网和测量放线、复核；变形监测工及记录；竣工测量成果整理和总结		
2	物资设备管控	2-1 物资设备采购计划管理 物资设备采购计划及审批；采购计划内容完整性	15	
		2-2 合格供应商管理 按规定确定合格供应商		
		2-3 物资设备合同管理 按规定签订物资设备合同并按流程进行审批		
		2-4 物资设备验收管控 物资设备进场按规定进行进场验收、复试、报验		
		2-5 物资、设备存放、发放管理 物资设备、存放合理，标识清晰，对发放进行过程监督和管理		
		2-6 设备调试及试运行 按照相关标准规定及产品说明书的要求进行调试和试运行工作		
3	过程质量管控	3-1 过程质量管控依据及分工 按施工组织设计和方案等要求组织施工，项目管理人员按规定进行过程管控	25	
		3-2 开工申请管理 工程开工、停工后复工和关键工序等施工前的开工指令的申请与批复		
		3-3 质量样板计划管理 项目管理机构实施样板引路、落实工程质量安全手册制度		
		3-4 施工工序管理 按规定程序进行施工工序交接		
		3-5 施工过程的检测与管理 关键部位进行施工监测；收集各项监测数据，按照数据分析结果指导现场施工作业；监测单位企业资质、现场人员从业资格、监测方案等应符合要求（特指施工单位委托监测机构进行相关检测工作的		

		或自行开展检测工作的)		
		3-6 分包与成品保护管理 将专业分包单位施工资质、履约能力、工程业绩及分包项目管理机构现场人员从业资格等资料及时、完整提交项目监理机构审核；定期开展对专业分包的机构、技术、材料、施工、验收等管理工作的检查；生产管理人员对建筑成品及半成品采取有效措施妥善保护		
		3-7 按规定做好工程产品和实体构件的养护和防护工作		
		3-8 推进质量管理信息化建设，利用建筑信息模型（BIM）、互联网等信息化技术以及三维扫描、建筑机器人等智能设备进行过程管控		
4	检验试验 管控	4-1 检验实施责任管理 检测试验工作实行项目技术负责人负责制；配置相应数量的有资格证的专职试验人员	15	
		4-2 检验试验台账、试件管理 检验试验台账及相关记录完整；按规定进行取样和标识		
		4-3 工程实体检测 实体检测部位的选定及标识符合标准规定；对实体检测数据进行统计分析		
		4-4 检验试验程序管理 送样及时性及检测试验报告完整性、真实；见证取样和送检的合规；检测试验资料按规定整理归档		
5	资料管控	5-1 资料过程管控 资料完整，与现场同步	15	
		5-2 分包单位资料管理 专业分包工程资料的编制、整理、编目、归档符合要求；定期开展对分包单位资料的检查工作		
		5-3 竣工资料管理 竣工资料按规定组卷装订		
6	验收管控	6-1 样板验收管理 样板工序和样板间完成后，项目负责人应组织项目管理层面生产、技术、质量和材料等人员进行预验收，重要的样板工序和样板间还应报请施工单位公司相关部门参加预验收；施工单位预验收合格后报请监理单位、建设单位联合验收，验收合格后方可全面展开施工。	10	
		6-2 检验批、分项、分部、单位工程验收管理 按规定组织工序交接、检验批、分项、分部、单位工程验收且验收记录完整真实		
应得总分			100	
按权重总分*60%			60	

三、相关成果及推广应用评价评分标准

工程名称：

序号	指标	评分标准	应得分	实得分
1	相关成果及推广应用	1-1 质量管理相关成果 获得国家级工程建设质量管理小组成果（2 分） 获得省级工程建设质量管理小组成果（1 分） 获得国家级工程建设质量信得过班组成果（1 分） （注：获得工程建设质量管理小组成果最多得 2 分；获得工程建设质量信得过班组成果最多得 1 分）	4	
		1-2 科技进步与创新 （1）获智慧工地示范工程（1 分）；（2）科技示范工程（绿色建造类）或经过绿色建造水平评价（1 分）；（3）市（厅）级科技进步奖（1 分）；（4）省（部）级工法（1 分），如无以上奖项可按后 4 项内容考核（1）建筑业 10 项新技术应用 7 项及以上，验收评价结论是“国内先进”；（2）发明专利或实用新型专利；（3）国内领先水平的创新技术；（4）BIM 类相关奖项 评委酌情打分。	4	
		1-3 推广应用 召开市、县级观摩会得（1 分），（观摩会需提供相关证明文件）。标准化成果具有可持续性、可成长性（1 分）。获省级结构优质工程奖（或经省级专家评价）得（1 分）。此项最高不超过 2 分。	2	
应得总分			10	

附件 2-2:

建筑工程项目质量管理标准化技术竞赛申报表

工程名称					
工程地址					
建筑面积		工程造价	(万元)		
开工时间		预计竣工时间			
建设单位		监理单位			
申报单位					
联系人		手机			
办公地址		办公电话			
竞赛团队 主要人员 信息	竞赛团队主要人员				
	岗 位	姓 名	工作单位	主要职责	联系电话
	项目负责人 (项目经理)				
	技术负责人				
	质量员				
	施工员				
	取样员				

开展质量管理标准化工作计划及目标:

申报单位承诺及申报意见:

我单位提交的申报资料真实、有效,符合《建筑工程项目质量管理标准化技术竞赛活动实施办法》的要求,不存在弄虚作假现象,现申报参加本届竞赛活动预赛。

单位盖章:

负责人(签名):

年 月 日

推荐单位意见:

单位盖章:

负责人(签名):

年 月 日

附件 2-3:

推荐入围决赛项目信息表

推荐单位（公章）:

序号	竞赛编号	项目名称	申报单位	现场评分	推荐入围等级	竣工验收时间