

附件 1

会议酒店预订须知

1. 本次会议人数较多，请各位代表尽早安排日程预订住房及用餐。大会委托北京远迈国际旅游公司为本次会议唯一会务执行单位，代为预订周边酒店房间及会议用餐并提供协议价格。（酒店及用餐安排见附件）。

2. 房间数量有限，报名日期截止后将不能保证用房，请各位参会代表提早通过微信扫描二维码（如图），登录订房系统预订并缴费。



3. 会务组将提供主办单位（中国施工企业管理协会）委托会务方（北京远迈国际旅游有限公司）开具代订住宿发票的证明材料，以方便报销使用。

4. 住宿发票由会务方（北京远迈国际旅游有限公司）提供代订房费的增值税普通电子发票至邮箱。预订系统线上缴费前，如需发票则必须根据页面提示填写正确的开票抬头及电子邮箱。核对开票抬头、发票内容、备注等信息，确认后点击“确认提交”并完成线上缴费。后台收到开票申请后，会务组会在会议结束后统一审核并

完成开票，请前往提供的电子邮箱内查询电子发票邮件（缴费时可选是否填写发票信息，如不填则无法开票）。

5. 如有订单变更、退费等问题，请在预订截止日期前（2025年8月25日）至预订平台的“个人中心”内“支付订单管理”中自行处理，8月25日之后不再接受订房及订餐的变更、退费。

6. 会议结束后仍需续住的参会代表，根据酒店当日房态现场安排，以实际情况为准。

7. 会务组联系方式：

黄晨曦 13722667887（酒店及用餐预订咨询）

刘 佳 13501389032（预订变更、退订等咨询）